

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE AROLDO , MONROY LOARCA

Nit Emisor: 48120650

JORGE AROLDO MONROY LOARCA

7 AVENIDA FINAL 7-00 COLONIA FORESTAL, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5AB5C6D2-D2A4-4540-A06E-DC4D1D43C783

Serie: 5AB5C6D2 Número de DTE: 3533980992

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:38:46

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:38:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025, al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-182, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5AB5C6D2 número DTE 3533980992 fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Jorge Aroldo Monroy Loarca, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-182 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Jorge Aroldo Monroy Loarca
DPI 2526 69053 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764607475085

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 10:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:38:46
Emisor:	48120650
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE AROLD MONROY LOARCA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5AB5C6D2-D2A4-4540-A06E-DC4D1D43C783
Serie:	5AB5C6D2
Número del DTE:	3533980992
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:38:4706:005AB5C6D2D2A44540A06EDC4D1D43C783
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:43:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 10:43:37 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48120650
NOMBRE	JORGE AROLDO, MONROY LOARCA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-182
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicio:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JORGE AROLD MONROY LOARCA
Plazo de Contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este Informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en :		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza general en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza general de los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de oficinas y archivos que le asigne Servicios Generales.	Presté apoyo técnico en la limpieza de oficinas y archivos que se me fueron asignados por Servicios Generales.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico con el mantenimiento y reparación de mobiliario e infraestructura de las oficinas del Edificio Monja Blanca.	Presté apoyo técnico en el mantenimiento y reparación de mobiliario e infraestructura de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca.	100 %	FINALIZADO


Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos, sanitarios, y ventanas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus anexos.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los diferentes pasillos, sanitarios y ventanas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus anexos.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Colaboré con el lavado de baños en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca, ubicada en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza del Parqueo del edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré en la limpieza de jardín de los alrededores del edificio de VISAR ubicadas en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza del parqueo del Banco Banrural ubicado a un costado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza del comedor del personal de Mantenimiento ubicado en las Instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza de Parqueo del Edificio OSU ubicado en los alrededores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100 %	FINALIZADO

	<p>Colaboré con la limpieza del Jardín principal de entrada edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore con extracción de basura clasificada de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca al Basurero Común del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore con el traslado de bolsas de basura al basurero común del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore con la limpieza de la bodega ubicada en zona 13 pamplona.</p> <p>Colabore con la pintura de paredes de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza de las oficinas del Centro de Información Estratégica Agropecuaria DIGEGER, que se encuentra en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore con la limpieza de comedor y almacén de VISAR en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore con el traslado de cajas de documentos de</p>		
--	---	--	--

	<p>Tesorería a la bodega que se encuentra en la Terraza del Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colabore con el traslado de cajas de documentos de la bodega ubicada en zona 13 pamplona a la UDAFA VISAR ubicada en la 7ma. Avenida 6-80 zona 13.</p> <p>Colabore con la limpieza del Edificio Raboni Zona 9</p> <p>Colabore con la limpieza de oficinas y baños de VISAN en las Instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore con el pintado de las paredes en las oficinas de Jurídico en el 4to nivel del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	
--	---	--

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
JORGE AROLDO MONROY LOARCA
DPI: 2526 69053 0101
Celular: 3037 3220

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(F) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-182
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicio:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JORGE AROLDO MONROY LOARCA
Plazo de Contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este Informe:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto Pagado: Setenta y un Mil Ochocientos Seis Quetzalés con cuarenta y cinco Centavos		Q. 71,806.45
Prestados en :		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza general en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza general de los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de oficinas y archivos que le asigne Servicios Generales.	Presté apoyo técnico en la limpieza de oficinas y archivos que se me fueron asignados por Servicios Generales, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico con el mantenimiento y reparación de mobiliario e infraestructura de las oficinas del Edificio Monja Blanca.	Presté apoyo técnico en el mantenimiento y reparación de mobiliario e infraestructura de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO

Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos, sanitarios, y ventanas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus anexos.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los diferentes pasillos, sanitarios y ventanas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus anexos, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Presté apoyo técnico con la limpieza del Parqueo del edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté apoyo técnico con la limpieza del parqueo del Banco Banrural ubicado a un costado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté apoyo técnico con la limpieza del comedor del personal de Mantenimiento ubicado en las Instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté apoyo técnico con la limpieza del Jardín principal de entrada edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.</p> <p>Presté apoyo técnico con extracción de basura clasificada de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca al Basurero Común del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.</p>	100 %	FINALIZADO


	Presté apoyo técnico con el traslado de bolsas de basura al basurero común del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	
--	---	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación, ejecuté actividades de limpieza y mantenimiento general, incluyendo apoyo en la reparación de mobiliario y en la infraestructura de las oficinas, conforme a procedimientos internos establecidos.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 JORGE AROLD MONROY LOARCA
 DPI: 2526 69053 0101
 Celular: 5563 3257

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratado

Aprobado: (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato Administrativo
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

